Публикация о сотрудниках Кировского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю, посвященная празднованию Международного женского дня

Юлия Игумова (на снимке слева) Работает в органах Следственного комитета Российской Федерации с 2008 года. Она является помощником руководителя Кировского межрайонного следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю.

Юлия Владимировна осуществляет прием граждан и контроль за порядком поступления и регистрации в следственном отделе заявлений и обращений граждан, занимается аналитической работой, осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации.

На вопрос в чем специфика ее работы со СМИ, она отвечает, что позиция руководства - максимальная открытость. «Мы рассказываем об успехах Следственного отдела в расследовании уголовных дел, а моя задача делать это оперативно, объективно и достоверно,

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

чтобы не создавался информационный вакуум, чтобы не было слухов и кривотолков.
Однако при всей максимальной открытости мы должны прежде всего соблюдать требования закона о сохранении тайны следствия. Да, журналистам интересны подробности, которые мы иногда по объективным причинам не можем дать в СМИ, но я всегда стараюсь объяснить, что мы можем рассказать, а чего рассказывать не вправе. Общий язык мы находим. Ведь в первую очередь, наша задача - не навредить расследованию, с другой стороны - оперативно дать хотя бы минимальный объем информации. Я и сама учусь у журналистов: юридический язык сухой, и поэтому при подготовке пресс-релизов я стараюсь подавать информацию в наиболее доступном виде».

Олеся Лопатина (на снимке справа) заведующая канцелярией следственного отдела. А начала она свою карьеру в 2008 году, работая общественным помощником в прокуратуре Кировского района.
Работа канцелярии заключается в организации потоков документов. Прежде всего, все документы, проходящие через канцелярию обладают уникальным регистрационным номером. Олеся Евгеньевна отвечает за сроки исполнения входящих документов, точнее выполняет фискальные функции: кто и когда задержал выполнение документа, осуществляет проверку правильности их оформления, обеспечение сохранности архива. Так например, через канцелярию следственного отдела за год проходит до семи тысяч входящих и исходящих документов!
Конечно, после такой сложной, кропотливой и ответственной работы нужен хороший отдых. О. Лопатина умеет не только серьезно работать, но отдыхать. И увлечения у нее не совсем привычные для девушки: верховая езда, дайвинг и рыбалка.
Анатолий Аксенов

Газета "Новопавловское утро" от 17.03.2012 № 11 (380)

08 Марта 2012

Адрес страницы: https://stavropol.sledcom.ru/Vne_processa/item/891782

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю