Приказ руководителя следственного управления по Ставропольскому краю от 02.06.2015 № 56

СК РОССИИ

Следственное управление по Ставропольскому краю

П Р И К А З

02.06.2015 № 56

г. Ставрополь

Об утверждении Положения

о сообщении федеральными государственными служащими и федеральным государственным гражданским служащим следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В целях реализации статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и постановления

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», Положением о Следственном комитете Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14.01.2011 № 38 «Вопросы деятельности Следственного комитета Российской Федерации», пунктом 8 Положения о следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю, утвержденного Председателем Следственного комитета Российской Федерации 15.02.2011, пунктом 14 Регламента Следственного комитета Российской Федерации, утвержденного приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 30.09.2011 № 137,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении федеральными государственными служащими и федеральным государственным гражданским служащим следственного управления Следственного комитета Российской

Федерации по Ставропольскому краю о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Обязанности по рассмотрению уведомлений о получении подарков, представляемых федеральными государственными служащими и федеральным государственным гражданским служащим следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю (далее – следственное управление), оценке стоимости подарков, внесению предложений по их реализации возложить на комиссию следственного управления по согласованию документов по списанию, приему, передаче и реализации основных средств и другого имущества, утвержденную приказом руководителя следственного управления от 06.06.2014 № 21-р.

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

3. Руководителю отдела кадров следственного управления обеспечить регистрацию уведомлений, представляемых федеральными государственными служащими и федеральным государственным гражданским служащим следственного управления, о получении подарка в связи с их служебной деятельностью.

4. Руководителю финансово-экономического отдела следственного управления и руководителю отдела материально-технического обеспечения следственного управления обеспечить в установленном порядке прием, учет и хранение подарков, переданных федеральными государственными служащими и федеральным государственным гражданским служащим следственного управления, а также их принятие к бухгалтерскому учету, реализацию либо уничтожение.

5. Распоряжение и.о. руководителя следственного управления от 03.08.2011 № 87/206р «О порядке передачи подарков, полученных работниками следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель следственного управления

Следственного комитета Российской Федерации

по Ставропольскому краю

генерал-лейтенант юстиции С.В. Дубровин

Утверждено

приказом руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю от 02.06.2015 № 56 _____

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении федеральными государственными служащими и федеральным государственным гражданским служащим следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10, и определяет порядок сообщения федеральными государственными служащими и федеральным государственным гражданским служащим следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю (далее – федеральные государственные служащие, федеральный государственный гражданский служащий следственного управления), замещающими в следственном управлении должности, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также приказом Председателя Следственного комитета Российской Федерации от 28.09.2012 № 67 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы в Следственном комитете Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный федеральным государственным служащим, федеральным государственным гражданским служащим следственного управления от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение, исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение федеральным государственным служащим, федеральным государственным гражданским служащим следственного управления лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в рамках осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации», иными федеральными законами, организационно-распорядительными документами органов и учреждений Следственного комитета Российской Федерации, должностным регламентом, должностной инструкцией.

2. Федеральные государственные служащие, федеральный государственный гражданский служащий следственного управления не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Федеральные государственные служащие, федеральный государственный гражданский служащий следственного управления в установленном настоящим Положением порядке обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей отдел кадров следственного управления.

4. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадров следственного управления, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. К уведомлению (приложение № 1) прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения федерального государственного служащего, федерального государственного гражданского служащего следственного управления,

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от федерального государственного служащего, федерального государственного гражданского служащего следственного управления, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается федеральному государственному служащему, федеральному государственному гражданскому служащему следственного управления, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй экземпляр в течение одного рабочего дня направляется в комиссию следственного управления по согласованию документов по списанию, приему, передаче и реализации основных средств и другого имущества (далее - комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его федеральному государственному служащему, федеральному государственному гражданскому служащему следственного управления неизвестна, сдается ответственному лицу отдела материально-технического обеспечения следственного управления, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. Подарок, полученный федеральным государственным служащим, федеральным государственным гражданским служащим следственного управления, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность согласно законодательству Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет федеральный государственный служащий, федеральный государственный гражданский служащий следственного управления, получивший подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится комиссией на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Подарок возвращается сдавшему его федеральному государственному служащему, федеральному государственному гражданскому служащему следственного управления по акту возврата подарка (приложение № 3) в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

рублей.

10. Финансово-экономический отдел следственного управления обеспечивает включение в предусмотренном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр федерального имущества.

11. Федеральный государственный служащий, федеральный государственный гражданский служащий следственного управления, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя следственного управления заявление о выкупе подарка (приложение № 4) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Копия заявления о выкупе подарка направляется в отдел материально-технического обеспечения следственного управления.

12. Отдел материально-технического обеспечения следственного управления в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме федерального государственного служащего, федерального государственного гражданского служащего следственного управления, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, или от выкупа которого федеральный государственный служащий, федеральный государственный гражданский служащий следственного управления отказался, может использоваться с учетом заключения комиссии о целесообразности применения подарка для обеспечения деятельности следственного управления.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем следственного управления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае, если подарок не выкуплен либо не реализован, руководителем следственного управления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, или о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

(к пункту 4)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА

_____

(руководителю отдела кадров

следственного управления Следственного комитета

Российской Федерации по Ставропольскому краю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "__" _____ 20__ г.

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на (от) _____

(указывается наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального

мероприятия, место проведения

или сведения о дарителе)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на ___ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ _____

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

от "__" _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 2

(к пункту 6)

Акт

приема-передачи подарка, полученного федеральным

государственным служащим, федеральным государственным гражданским служащим следственного управления,

в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

"__" _____ 20__ г. № _____

_____

(Ф.И.О., должность сотрудника следственного управления)

передает, а материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность сотрудника

_____

отдела материально-технического обеспечения следственного управления)

принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указывается мероприятие и дата)

_____

_____

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

Приложение: _____ на ___ листах.

(наименование документа)

Сдал

_____

(Ф.И.О., подпись)

Принял

_____

(Ф.И.О., подпись)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 3

(к пункту 9)

Акт

возврата подарка, полученного по акту приема-передачи подарка

от "__" _____ 20__ г. № _____

"__" _____ 20__ г. № ____

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

Материально ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность сотрудника

_____

отдела материально-технического обеспечения следственного управления)

передает подарок, полученный по акту приема-передачи от "__" _____ 20__ г.

№ ___, _____

(Ф.И.О., должность сотрудника следственного управления)

принимает подарок.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на ___ листах.

(наименование документа)

Сдал

_____

Принял

_____

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

(Ф.И.О., подпись) (Ф.И.О., подпись)

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение № 4

(к пункту 11)

_____

(руководителю

следственного управления Следственного комитета

Российской Федерации по Ставропольскому краю)

от _____

(Ф.И.О., должность сотрудника, сдавшего подарок)

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю

Заявление о выкупе подарка

Информирую Вас о намерении выкупить подарок, полученный мною в связи с _____

(указать наименование мероприятия, место и дату его проведения)

_____

и переданный на хранение по акту приема-передачи от "__" _____ 20__ г.

№ _____.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Адрес страницы: https://stavropol.sledcom.ru/document/1012728

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ставропольскому краю